

Barranquilla, 30 de noviembre del 2025

Dra.

EUCARIS NAVARRO MANZUR

CC. 32.668.111

Jefe De Oficina De Gestión Estratégica e Institucional

Secretaria Distrital De Transito Y Seguridad Vial

Correo electrónico: enavarrom@barranquilla.gov.co

BARRANQUILLA,

Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES No. 005 - CD-59-2025-5550 – ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ C.C. 1.129.513.053, correspondiente a un quinto informe, al treinta (30) de noviembre de 2025.

Me permito presentar a usted un quinto informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-59-2025-5550**, cuyo objeto es: “ **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO**”.

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordare los temas específicos que me fueron asignados durante el periodo objeto del presente informe.

1. Asesorar al jefe de la oficina de gestión estratégica e institucional en la coordinación de los planes de trabajo asignados al personal de apoyo del área de archivo, en lo relacionado con la recepción, organización, guarda y custodia de los documentos generados por las diferentes oficinas o áreas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Realizar seguimiento a la actualización de la base de datos de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la información relacionada con la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas o áreas para su archivo, custodia y conservación.
3. Hacer seguimiento a la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
4. Asesorar en la recopilación de información necesaria para la presentación de informes que le sean requeridos a esta secretaria en virtud del proyecto de manera oportuna, teniendo en cuenta el tipo de solicitud.
5. Las demás que se deriven de la Naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Terminando el mes de septiembre se han realizado las siguientes actividades y seguimientos al cumplimiento de las metas del proyecto de **“Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito”**:

La meta para la vigencia 2025 se estableció en actualizar los expedientes con **71.800** trámites de los cuales al 31 de octubre se han actualizado **50.865** expedientes. Adicionalmente Se estableció una meta de apertura de expedientes de matrículas para la vigencia 2025 de **7.371** expedientes, de los cuales se han aperturado **13.835** expedientes.

Con respecto a lo anterior me permito recordar que el proyecto de **“Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito”** se trazó la meta de intervenir **79.171** expedientes entre ingreso de trámites y apertura de matrículas, a corte del **30 de noviembre** se han intervenido **64.700** (tramites ingresados + matrículas aperturadas) lo que equivale al **82%** de cumplimiento.

En el mes de noviembre realizamos la actualización de expedientes ingresando **4.778** trámites a las hojas de vida vehiculares y se aperturaron **1.807** matrículas, se midió la productividad de los contratistas destinados a estos dos ítems del proyecto:

NOVIEMBRE					
CONTRATISTA	MES	TRAMITES INGRESADOS	APERTURA DE MATRICULAS	DIGITALIZACION	DEVOLUCIONES/ ORGANIZACIÓN
EVELYN ARENAS	NOVIEMBRE	Licencia de maternidad			
SILVIA MARQUEZ	NOVIEMBRE	1047			
JHON CHARRIS	NOVIEMBRE	980			
DELLY CABRERA	NOVIEMBRE	987			
YENEIRIS CARRANZA	NOVIEMBRE	918			
JAIRO TEJEDOR	NOVIEMBRE		938		
VALERY FERNANDEZ	NOVIEMBRE	846			
LUIS URUETA	NOVIEMBRE		748		
LUIS TORRENEGRA					522
TOTAL		4778	1686		
TOTAL EXPEDIENTES INTERVENIDOS EN OCTUBRE=			6464		

TOTAL DE TRÁMITES INGRESADOS A HOJAS DE VIDA VEHICULARES DISCRIMINADOS POR EXPEDIENTE SEGÚN MES DE TRABAJO:

INGRESO DE TRAMITES											
EXPEDIENTE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
PARTICULAR	1309	2738	1967	2805	2883	3740	3018	5328	6723	4778	35289
PUBLICO	216	959	1973	2665	1876	1449	1048	919			11105
MAQUINARIA		980	835								1815
RADICADOS		195	99								294
MOTOS			350	1468	544						2362
OFICIALES											
TOTAL	1525	4872	5224	6938	5303	5189	4066	6247	6723	4778	50865

Adicionalmente me permito enviar cuadro de productividad individual de los contratistas durante lo corrido del año 2025, se detalla el mes en el que ingreso cada uno y su productividad total:

AÑO 2025					
CONTRATISTA	2025	TRAMITES INGRESADOS	APERTURA DE MATRICULAS	DIGITALIZACION	BUSQUEDA/ ORGANIZACIÓN
ARMANDO CASTRO	FEB-NOV	636			
EVELYN ARENAS	FEB-NOV	7075			
SILVIA MARQUEZ	FEB-NOV	11338			
JHON CHARRIS	FEB-NOV	9342			138
DELLY CABRERA	MAR-NOV	8293			
YENEIRIS CARRANZA	MAY-NOV	7476			
JAIRO TEJEDOR	FEB-NOV	4177	4782		
VALERY FERNANDEZ	FEB-NOV	2528	2390		
LUIS URUETA	FEB-NOV		6663		
LUIS TORRENEGRA	JUL-NOV				388
TOTAL		50865	13835		
TOTAL EXPEDIENTES INTERVENIDOS EN 2025=			64700		

META: 79171	
EXPEDIENTES FALTANTES PARA CUMPLIR META	
	14471

COMPARENDOS:

En el proceso de cargue masivo de comparendos, se sigue llevando a cabo diariamente por parte de las funcionarias Guadalupe Escorcía Y Cindy Castro, a la fecha 30-11-2025 se sigue haciendo seguimiento y acompañamiento a todos los temas referentes a comparendos e ipad,

Sin más,

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a horizontal line and a small flourish.

ING. ARMANDO J. CASTRO PEREZ